

UNIVERSITE AHMED BEN BELLA ORAN 1

VICE RECTORAT

Développement - Prospective - Orientation



2^{ème} AVIS DE CONSULTATION N°05/2023

L'Université de Oran lance une consultation pour une opération de :

Étude et suivi pour la réhabilitation du site central (ex. Université Es-senia) de l'université Oran 1.

Les bureaux d'étude s'intéressés peuvent consulter et retirer le cahier des charges accompagné des instructions aux soumissionnaires auprès du Vice-Rectorat du Développement, Prospective et de l'Oriente de l'Université Ahmed Ben Bella Oran 1 contre le paiement de la somme de **deux mille dinars Algériens (2 000 DA) compte N°712467 clé 67**

Le dossier de consultation est retiré sur présentation de l'agrément et la dernière mise à jour du bureau d'études

Les offres accompagnées des pièces réglementaires doivent être déposées sous enveloppe cachetée à l'adresse suivante :

Université Ahmed Ben Bella Oran 1

Vice-Rectorat du Développement, de la Prospective et de l'Oriente

Rectorat Ex – IAP

Tel/Fax : 041 51 92 34

Les offres doivent comporter un dossier de candidature, une offre technique et une offre financière.

Le dossier de candidature, l'offre technique et l'offre financière sont insérés dans des enveloppes séparées et cachetées, indiquant la mention « **dossier de candidature** », « **offre technique** » ou « **offre financière** ». Ces enveloppes sont mises dans une autre enveloppe cachetée et anonyme, comportant la mention :

« À n'ouvrir que par la commission d'ouverture des plis et d'évaluation des offres »

2^{ème} AVIS DE CONSULTATION N°05/2023

Étude et suivi pour la réhabilitation du site central (ex. Université Es-senia) de l'université Oran 1.

Le dossier de candidature contient :

1. La déclaration de candidature selon modèle joint remplie, signée, cachetée et datée ;
2. La déclaration de probité selon modèle joint remplie, signée, cachetée e datée ;
3. Copie de l'agrément en cours de validité.
4. Copie du statut dans le cas où le soumissionnaire est une société (EURL-SARL-SNC) ou groupement.
5. Copie de l'attestation de dépôt légal des comptes sociaux
6. Copies mise à jour des attestations de paiement des cotisations des organismes de sécurité sociale (CNAS et CASNOS).
7. Bilans des trois(03) dernières années visés par les services des impôts.
8. Etat des moyens humains avec justifications de leur déclaration à la CNAS et diplômes et CV.
9. Références professionnelles accompagnés des attestations de bonne exécution délivrées par les Maitres d'Ouvrages.
10. Liste des moyens matériels (propriétaire ou locataire) (A justifier par un PV de constat d'un huissier de justice) et carte grise pour le matériel roulant ;

11. Copie de la carte d'immatriculation fiscale.

12. Copie du casier judiciaire valide ;

L'offre technique contient :

L'offre technique doit contenir ce qui suit :

1. La déclaration à souscrire signée, cachetée et datée.
2. Les Instructions aux soumissionnaires signées et datées (Sans indication sur le montant de la Soumission).
3. Cahier des charges portant à la dernière page, « **la mention manuscrite lu et accepté** »

L'offre financière contient :

L'offre financière doit contenir ce qui suit :

1. Lettre de Soumission signée, cachetée et datée.
2. Offre financière partie fixe. (Annexe 1).
3. Offre financière partie variable. (Annexe 2).

NB : Se référer à l'article 10 des instructions aux soumissionnaires pour la liste détaillée des pièces exigées.

Les conditions d'éligibilité portent essentiellement sur :

Cette procédure adaptée est destinée aux bureaux d'études :

- Inscrits au tableau national de l'ordre des architectes et ayant un agrément d'architecture valide.
- Avoir un diplôme dans la spécialité : Architecte et patrimoine architectural
- Ayant réalisé au moins un (01) projet similaire et de même envergure (pièce justificative).
- Avoir une moyenne de chiffre d'affaire des trois (03) dernières années supérieur ou égale à 5.000.000,00 DA.

La date de dépôt des offres ainsi que l'ouverture des plis contenant les offres techniques et financières et du dossier de candidature est fixée au.....à **10h00 heures** au niveau du **Vice-rectorat du Développement, de la Prospective et de l'Oriantation** à l'Université de Oran, sise au Site Rectorat Ex- IAP) et en présence des soumissionnaires.

Cet avis tient lieu de convocation.

Les soumissionnaires resteront engagés par leurs offres pendant(98) jours à compter de la date de dépôt des offres.

Oran, le.....

Le Recteur



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة

نيابة المديرية
التنمية-الاستشراف-التوجيه

إشعار ثاني عن استشارة رقم. 2023/05



تعن جامعة وهران عن استشارة لعملية :

دراسة و متابعة إنجاز أشغال صيانة وتهينة المقر المركزي لجامعة السانيا وهران 1

يمكن لمكاتب الدراسات التي يهملها هذا الإشعار عن الاستشارة، الإطلاع و سحب دفتر الشروط مرفق بالتعليمات للمتعهدين لدى نيابة رئاسة الجامعة للتنمية و الاستشراف و التوجيه مقابل دفع مبلغ 2 000 دج. حساب; ccp n° 712467 clé 67

يستخرج ملف الاستشارة بتقديم الاعتماد و آخر شهادة أداء المستحقات لدي الضمان الاجتماعي لمكتب الدراسات
توضع العروض مرفقة بالوثائق القانونية المحددة في التعليمات للمتعهدين في ظرف مزدوج مختوم على العنوان التالي:

جامعة احمد بن بلة وهران 1
نيابة رئاسة الجامعة للتنمية و الاستشراف و التوجيه
رئاسة الجامعة (Ex-IAP)

يجب أن تشتمل لعروض على ملف الترشيح و عرض تقني و عرض مالي.
يوضع ملف الترشيح و العرض التقني و العرض المالي في أطرفة منفصلة و مقفلة بإحكام، و تتضمن عبارة "ملف الترشيح"
أو "عرض تقني" أو "عرض مالي"، و توضع هذه الأطرفة في ظرف آخر مقفل بإحكام و مجهول و يحمل عبارة :

"لأنفتح الإمن طرف لجنة فتح الأطرفة و تقييم العروض"

إشعار ثاني عن استشارة رقم. 2023/05

دراسة و متابعة إنجاز أشغال صيانة وتهينة المقر المركزي لجامعة السانيا وهران 1

يتضمن ملف الترشيح مايلي:

1. تصريح بالترشيح وفقا للنموذج المرفق مؤشرة و ممضاة و مؤرخة؛
2. تصريح بالنزاهة وفقا للنموذج المرفق مؤشرة و ممضاة و مؤرخة؛
3. نسخة اعتماد سارية المفعول؛
4. نسخة من القانون الأساسي للمؤسسة أو شركة المتعهد (EURL-SARL-SNC) ؛
5. نسخة من شهادة الإيداع القانونية لحسابات الشركة؛
6. شهادات أداء المستحقات لدى هيئات الضمان الاجتماعي CNAS-CASNOS (نسخة)؛
7. المراجع المالية الخاصة بمكتب الدراسات لثلاث (03) سنوات الأخيرة و مؤشر عليها من طرف مصلحة الضرائب؛
8. قائمة الإمكانات البشرية مبررة و مصرحا بها لدى هيئة الضمان الاجتماعي و الشهادات و السيرة الذاتية ؛
9. المراجع المهنية مرفقة بشهادات حسن التنفيذ موقع عليها من طرف المصالح المعنية؛
10. قائمة الوسائل المادية (المملوكة أو المستأجرة) (مبررة بمحضر معاينة من طرف محضر قضائي) و نسخ من البطاقات الرمادية.
11. نسخة من البطاقة الجبائية؛
12. شهادة السوابق العدلية أصلية سارية المفعول ؛

يتضمن العرض التقني مايلي:

1. التصريح بالاكنتاب مؤشرة و ممضاة و مؤرخة؛
2. تعليمات للمتعهدين مؤشرة و ممضاة (دون تحديد مبلغ التعهد)؛
3. دفتر الشروط يحتوي في آخر صفحته على العبارة "قري و قبل"؛

يتضمن العرض المالي مايلي:

1. رسالة تعهد مؤشرة و ممضاة و مؤرخة؛
2. العرض المالي للدراسة ملحق 1.
3. العرض المالي للمتابعة ملحق 2.

ملاحظة: الرجوع إلى المادة 10 من تعليمات للمتعهدين من أجل الاطلاع على قائمة الوثائق المفصلة المطلوبة

تتضمن شروط صلاحيات القبول خصوصا ما يلي:

هذا الإجراء موجه لمكاتب الدراسات :

- المسجلون لدى المكتب الوطني لجمعية المهندسين المعماريينسارية المفعول ؛
- حاصل على شهادة في تخصص هندسة معمارية و تراث معماري.
- إنجاز على الأقلمشروع واحد مشابه و من نفس الحجم (الوثائق المبررة).
- امتلاك معدل رقم الأعمال لنشاط 03 السنوات الأخيرة يفوق أو يساوي 5 000 000,00 دج.

تاريخ إيداع العروض حدد يوم.....على الساعة 10سا 00.

تودع العروض على مستوى نيابة المديرية المكلفة بالتنمية، الاستشراف والتوجيه بجامعة وهران رئاسة الجامعة (Ex-IAP)

تتم عملية فتح أظرفة العروض التقنية و المالية و ملف الترشيح في الموعد و المكان المذكورين أعلاه بحضور المتعهدين.

هذا الإعلان يعتبر إستدعاء.

يبقى المتعهدون ملزمين بعروضهم لمدة (98) يوما ابتداء من تاريخ إيداع العروض.

وهران في.....

مدير الجامعة

